

## CAHIER DES CHARGES POUR LES CLUBS RECEVANT TOURNOI JEC 2024 - 2028

### LE CLUB

#### AVANT

- MISE À DISPOSITION D'UNE SALLE DE COMPÉTITION AVEC VESTIAIRES ET SALLE DE PESÉE. (LES VESTIAIRES, LES TOILETTES ET LA PESÉE DOIVENT ÊTRE DIFFÉRENCIÉS ET AFFICHÉS GARÇONS/FILLES).
- INSTALLATION DU MATÉRIEL D'ORGANISATION : TABLES, CHAISES, PODIUM (OPTION), SONO.
- FLÉCHAGE : SALLE PESÉE, VESTIAIRES, PARKING ET NUMÉROTATION DES SURFACES DE COMPÉTITION
- MISE EN PLACE D'UNE BUVETTE
- PRÉVOIR REPAS POUR ÉQUIPE DÉPARTEMENTALE
- RÉCUPÉRER UNE KAKEMONO CRÉDIT AGRICOLE DANS L'AGENCE LOCALE OU PAR LE COMITÉ
- PAS DE CONCURRENCE POSSIBLE AVEC UNE AUTRE BANQUE DURANT L'ACTION J.E.C.
- CONTACTER LA PRESSE LOCALE ET LES PRÉVENIR QUE LES RÉSULTATS ET DES PHOTOS SERONT DISPONIBLES SUR LA DROPBOX PRESSE JUDO 28 AU DÉCOURS DE L'ÉVÉNEMENT

#### PENDANT

- MISE À DISPOSITION DE MOYENS HUMAINS POUR LE FONCTIONNEMENT DE LA MANIFESTATION : ACCUEIL ET SÉCURITÉ DES ENTRÉES.
- PRÉVOIR UN SERVICE MÉDICAL COMPÉTENT AVEC TROUSSE À PHARMACIE
- REMISE DES RÉCOMPENSES

#### APRES

- ENVOYER LES PHOTOS AU COMITÉ (ROMAIN MARINET ; COMMUNICATION.COMITEJUDO28@GMAIL.COM)

### LE COMITE

#### AVANT

- CRÉATION D'UNE AFFICHE PROMOTIONNELLE DU JEC
- COMMUNICATION DE L'ÉVÉNEMENT SUR LE SITE DU COMITÉ, LA NEWSLETTER ET LES DIFFÉRENTS RÉSEAUX SOCIAUX
- CRÉATION DE LA COMPÉTITION SUR L'EXTRANET
- PRÉPARATION DES FEUILLES DE PESÉE
- INVITATION DES PARTENAIRES
- ACHAT DES RÉCOMPENSES (FINANCEMENT DANS LE CADRE DU PARTENARIAT AVEC LE CRÉDIT AGRICOLE)

#### PENDANT

- EMMENER UN KAKEMONO CRÉDIT AGRICOLE ET BANDEROLE CONSEIL DÉPARTEMENTAL
- INSTALLATION DU MATÉRIEL D'ORGANISATION PC, IMPRIMANTE
- GESTION DE LA MANIFESTATION
- FAIRE RESPECTER LE RÈGLEMENT JEC
- EMMENER MATÉRIEL : BALANCES, TATAMIS, RÉSEAU, SONO, IMPRIMANTE ET PC
- FORMATION DE L'ÉQUIPE DU CLUB AU LOGICIEL FÉDÉRAL
- GESTION DES ARBITRES ET LA COMMISSION SPORTIVE

#### APRES

- DIFFUSION DES RÉSULTATS ET DES PHOTOS À LA PRESSE (ECHO RÉPUBLICAIN)